

«Принято»  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2020г.



Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
/А.В.Шигапова/  
Введено в действие приказом № 126  
от 31.08.2020г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения ООП НОО  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего (далее НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основных образовательных программ, реализуемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Старокиреметская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Основная образовательная программа является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание образования определенного уровня и направленности в соответствии с установленным учредителем типом Школы.
- 1.4. Разработанная Школой ООП должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).
- 1.5. ООП должна учитывать тип образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся.
- 1.6. Нормативный срок ООП НОО составляет 4 года. Нормативный срок освоения ООП для детей с ОВЗ (если таковые обучаются) может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

**2. Структура и содержание ООП**

- 2.1. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.  
Обязательная часть ООП НОО разрабатывается Школой на основе примерных основных образовательных программ начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня .

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается Школой с учетом социального заказа - выявленных и согласованных образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.2. ООП Школы в соответствии с требованиями ФГОС содержат три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.3. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

2.3.1. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися;
- принципы и подходы к формированию ООП;
- состав участников образовательного процесса Школы;
- общую характеристику ООП с учетом специфики Школы.

2.3.3. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП должны:

- уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов;
- обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП;
- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- обеспечивать комплексный, уровневый подходы к оценке результатов освоения ООП, позволяющие вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- предусматривать оценку достижений обучающихся (итоговая оценка обучающихся, освоивших ООП);
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- отражать оценку результатов деятельности Школы.

2.4. Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- Программу развития универсальных учебных действий (далее - УУД) на уровнях начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся на уровнях начального общего образования.

2.4.1. Программа развития УУД определяет:

- цели и задачи взаимодействия педагогов и обучающихся по развитию универсальных учебных действий, описание основных подходов, обеспечивающих эффективное их усвоение обучающимися, взаимосвязи содержания урочной и внеурочной деятельности обучающихся по развитию УУД;
- планируемые результаты усвоения обучающимися познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, показатели уровней и степени владения ими, их взаимосвязь с другими результатами освоения основной образовательной программы;

- ценностные ориентиры развития универсальных учебных действий, место и формы развития УУД: образовательные области, учебные предметы, внеурочные занятия и т. п.
- связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
- основные направления деятельности по развитию УУД ;
- условия развития УУД.

2.4.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе Положения о рабочей программе.

2.4.3. Программа воспитания и социализации обучающихся должна описывать:

- цели и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- ценностные ориентиры, лежащие в основе ООП;
- направления деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию, социализации и профессиональной ориентации, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни с учетом специфики Школы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений;
- основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому направлению с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия социальных партнеров по направлениям социального воспитания;
- планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся;
- указывать методики и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы должна содержать:

- систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении ООП ;
- описание специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- планируемые результаты коррекционной работы.

2.5. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП .

2.5.1. Организационный раздел включает:

- учебный план;
- систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5.2. Учебный план должен отражать:

- состав учебных предметов и распределение учебного времени по классам и предметам;
- состав и структуру направлений внеурочной деятельности Школы.

ООП может включать как один, так и несколько учебных планов.

2.5.3. Система условий реализации ООП должна содержать:

- описание кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП Школы;

- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП**

3.1. ООП разрабатывается на основе Примерных образовательных программ начального общего образования и данного Положения.

3.2. Разработка ООП включает в себя стадии:

- разработки проекта ООП;
- утверждения педагогическим советом и введение в действие ООП приказом директора .

#### **3.3. Директор школы:**

- вводит в действие приказом основную образовательную программу;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

#### **3.4. Руководитель ШМО:**

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с Положением;
- организуют на основе ООП образовательный процесс;
- обеспечивают контроль и анализ реализации ООП НОО.
- обеспечивает разработку рабочих программ дополнительного образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом внеурочной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

3.5. Принятая и утвержденная ООП Школы является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.6. В ООП могут вноситься дополнения и изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются директором Школы на основе положительной рекомендации совета (педагогического).

3.7. Порядок размещения и ознакомления с ООП и вносимых изменениях ООП , как основной нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.8. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ООП при зачислении обучающихся в Школу.

3.9. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП на педагогическом совете.

### **4. Делопроизводство**

4.1.Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является директор.

4.1. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

### **5.Заключительные положения**

5.1.Данное Положение является локальным правовым актом школы.

5.2.Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

5.3.Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу